

ПРОТОКОЛ № 1
заседания антикоррупционной комиссии
ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

г. Тольятти

«15» февраля 2024г.

Повестка:

1. Результаты реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году и задачах на 2024 год;
2. График внезапных проверок финансово-хозяйственной деятельности.

Присутствовали:

Председатель: Михайлов Э.В.

Заместитель председателя комиссии: Рыжкин В.Е.

Секретарь комиссии: Мартынова М.И.

Члены комиссии: Рыжакова Н.В.;

Колосова О.А.;

Студенихина О.Л.;

Савельева Н.Е.;

Третьякова О.П.;

Кислева Е.Ю.;

Климук Т.Н.;

Саушин А.А.;

Музгаева В.А.;

Назарова О.Н.;

Рогоза Л.П.;

Воловая Н.Н.

Присутствовали — руководители структурных подразделений

Заслушали:

Секретаря комиссии, которая довела информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2023 год. Дополнительно, в качестве напоминания, были доведены до собравшихся основные положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД

«О противодействии коррупции в Самарской области» с изменениями и дополнениями.

Выступили:

Председатель комиссии в своём выступлении обозначил актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения сотрудниками учреждения, поставил перед членами комиссии и присутствующими задачи на 2024 год в соответствии с утверждённым планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024г.г.

Кроме того, отметил, что работа по профилактике коррупционных правонарушений, лицами ответственными за проведение данной работы, в 2023 году проводилась систематически и планомерно. В настоящее время данная работа проводится как с сотрудниками учреждения, так и с получателями социальных услуг всех форм социального обслуживания, реализуемых учреждением. Результатом работы является отсутствие коррупционных преступлений среди работников учреждения в 2023 году.

Заместителем председателя комиссии доведена до присутствующих информация об утверждении в начале года графика внезапных проверок финансово-хозяйственной деятельности.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию, отражающую анализ работы учреждения по профилактике коррупционных правонарушений за 2023 год принять к сведению.
2. Начальнику отдела кадрового обеспечения:
 - при подготовке к проведению каждого заседания антикоррупционной комиссии готовить материалы по конфликту интересов в отношении работающих в учреждении родственников, с обязательным отражением результатов в протоколах.
3. Начальнику отдела правового обеспечения:
 - разместить на официальном сайте дом-интерната в полном объеме информацию о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
4. Членам антикоррупционной комиссии:
 - Продолжить планомерную и систематическую работу по реализации действующего законодательства о противодействии коррупции в условиях

продолжающегося карантина, в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024г.г.;

- При проведении кадровой политики в учреждении обращать внимание на выполнение сотрудниками своих служебных обязанностей в полном соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции;
- Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

Председатель комиссии



Э.В. Михайлов

Протокол вел: секретарь комиссии



М.И. Мартынова