

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Тольяттинский дом-интернат для
престарелых, инвалидов»**

2024-2027 годы

**Принят на общем собрании работников
«27» мая 2024 г. Протокол № 1**

**Юридический адрес: 445004, г. Тольятти, ул. Ларина, д. 1
Работодатель – Михайлов Эдуард Владимирович
Представитель первичной профсоюзной организации – Орешкина Алёна Петровна
Численность работников - 222 человека
Код ОКВЭД 87.90
Код ОКФС 13**

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем государственного бюджетного учреждения Самарской области «Тольяттинский дом-интернат для престарелых, инвалидов» в лице директора Михайлова Эдуарда Владимировича (далее Работодатель) и работниками Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Тольяттинский дом-интернат для престарелых, инвалидов» (далее Работник).

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Работодатель и работник признают права каждой из сторон и добросовестно выполняют принятые на себя обязательства.

1.4. Условия настоящего договора являются обязательными для выполнения работодателем и работниками.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Тольяттинский дом-интернат для престарелых, инвалидов» (далее Дом-интернат).

1.6. Во исполнение основных принципов деятельности в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов работникам Дома-интерната при исполнении должностных обязанностей запрещается принимать в дар от ПСУ подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей (ст.575 ГК РФ).

1.7. Все приложения к коллективному договору являются его составной частью и обязательны для выполнения.

1.8. Настоящий коллективный договор не ухудшает условия труда и социальные гарантии для работников по сравнению с законодательством, отраслевыми соглашениями и не противоречит им.

Глава II. Трудовые отношения. Прием и увольнение

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст.56 ТК РФ).

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Трудовой договор заключается:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается на срок не более 5 лет, в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса РФ.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу, и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у

работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Заключенный трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Стороны коллективного договора признают, что условия приема, увольнения, соблюдение работниками трудовой дисциплины, рассмотрение обращений и жалоб работников, обеспечение занятости регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим коллективным договором.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Основные характеристики и требования к уровню выполнения работы указываются в трудовом договоре и должностных инструкциях, разрабатываемых на основании действующих нормативных актов. Индивидуальные должностные инструкции объявляются работнику под расписку.

2.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.5. В период испытания на работника распространяется действие настоящего коллективного договора, действующие Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты. Перевод на другую постоянную работу' в пределах учреждения по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.6. В случаях, предусмотренных статьей 72.2 ТК РФ, работодатель имеет право без согласия работника переводить его на срок до одного месяца, на необусловленную трудовым договором работу в пределах Дома-интерната с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.7. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии со ст. 74 ТК РФ, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором и иными соглашениями.

2.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантная должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 Трудового кодекса РФ, согласно которой увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

2.9. Массовое сокращение рабочих мест по инициативе работодателя, ликвидация Дома-интерната, его структурных подразделений, полное или частичное приостановление работы, влекущее за собой сокращение количества рабочих мест в любом объеме или ухудшение условий труда, осуществляется только после предварительного, не менее чем за 3 месяца, уведомления выборного органа первичной профсоюзной

организации и проведения с ним переговоров с соблюдением прав и интересов членов профсоюза.

2.10. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения (ст.373 ТК РФ).

2.11. Основные права и обязанности работников и работодателя указываются в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Глава III. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) Работодателя. Приложение № 1 к коллективному договору.

В ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью:

3.1.1. Для прочего персонала и персонала, имеющего фармацевтическое образование - 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

3.1.1.1. Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов. С понедельника по четверг: время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 45 мин. В пятницу: время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 30 мин.

3.1.1.2. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

3.1.2. Для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала - 36 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) (раздел 5 Приложение № 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»):

3.1.2.1. Продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часов. С понедельника по четверг: время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 00 мин. В пятницу: время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 00 мин.

3.1.2.2. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 36 минут, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 36 мин.

3.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

3.3. В ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» в связи с невозможностью соблюдения ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени для некоторых категорий работников установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период - квартал. (Категории персонала, которым установлен суммированный учет указывается в ПВТР).

3.4. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение представителей профсоюзной организации. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Не допускается выполнение работы за пределами установленной для работников продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) более 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

3.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам с ненормированным рабочим днем, и исчисляется в календарных днях. Перечень должностей и продолжительность отпусков определяется Приложением № 8 к коллективному договору.

3.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и исчисляется в календарных днях. Перечень профессий и

должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск определяется Приложением № 7 к коллективному договору.

3.9. Работникам, являющимся инвалидами I и II группы, устанавливается сокращенная рабочая неделя - не более 35 часов.

3.10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации. (ст.262 ТК РФ).

Глава IV. Оплата труда (денежное содержание)

4.1. Оплата труда работников Дома-интерната осуществляется на основании Положения об оплате труда работников ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат».

4.2. Установление систем, видов оплаты труда (денежного содержания), размеров ставок, окладов, других видов выплат производится работодателем по согласованию с Профсоюзной организацией и закрепляются в Положении об оплате труда работников ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат».

4.3. Формы, виды и размеры материального поощрения, вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал, год, виды оплаты труда (денежного содержания), другие виды выплат устанавливаются работодателем по согласованию с Профсоюзной организацией и закрепляются в соответствующем Положении о премировании и выплате вознаграждения работникам ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат».

4.4. Оплата Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Компенсационная выплата производится в размере и порядке в соответствии с Перечнем профессий и должностей, имеющих право на дополнительный отпуск - Приложение № 7 к Коллективному договору.

4.5. Доплата за работу в ночное время работникам учреждения производится в следующих размерах: Сторожа (вахтерам) - 35% ставки, рассчитанной исходя из расчета тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда за каждый час работы в ночное время; остальным работникам учреждения - 50% ставки, рассчитанной исходя из расчета тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда за каждый час работы в ночное время. (Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 27.06.2023 г. № 35-П).

Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

4.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60 Трудового Кодекса РФ).

4.7. Заработная плата (денежное содержание) выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца. В случае задержки выплаты заработной платы Профсоюзная организация принимает все разрешенные законом меры по вопросу защиты интересов членов профсоюза при выплате заработной платы.

4.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ и Постановления Конституционного суда Российской Федерации от 27.06.2023 г. № 35-П.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. (ст. 152 ТК РФ, Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 27.06.2023 г. № 35-П).

Глава V. Охрана труда

5.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности дома-интерната.

5.2. Работодатель обязан обеспечивать безопасные условия и охрану труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

5.4. Работодатель в области охраны труда обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов, материалов и т.д.;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение 2);
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение 3, 4);
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без применения выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверки знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных

предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (в соответствии с Приложением 5), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите

от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения первичного профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ Работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий Работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью Работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания Работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.5. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов Работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной

власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

5.6. Работник в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.7. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке (Приложение 3, 4);
- обучение по охране труда за счет средств Работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения Работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение 6, 7, 8);

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения Работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы Работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

5.8. В трудовом договоре указываются характеристики условий труда на рабочем месте, гарантии и компенсации Работникам за работу с вредными условиями труда.

Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается оплата труда в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты труда таким Работникам устанавливаются локальными нормативными актами Работодателя (Приложение 6).

5.9. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры проходят Работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта;
- работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- выполняющие работы, предусмотренные действующим законодательством.

Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников определяется в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на Работника, или видами выполняемых работ, а также разработанными и утвержденными Работодателем списком лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и списком Работников, подлежащих периодическим осмотрам (Приложение 5).

5.10. Работодатель в соответствии с типовыми нормами и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда бесплатно обеспечивает Работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия. Порядок и нормы выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами устанавливается локальными нормативными актами Работодателя (Приложение 3, 4).

5.11. В случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, не обеспечения Работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) Работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. При отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности.

5.12. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда. Данный запрет не распространяется на работы, связанные с предотвращением или устранением

последствий чрезвычайных ситуаций, а также на отдельные виды работ, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

На время приостановки работ на рабочих местах, отнесенных по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда, за Работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время Работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

5.13. Работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) Работников. Порядок учета микроповреждений (микротравм) Работников устанавливается локальным нормативным актом Работодателя.

5.14. Несчастные случаи, происшедшие с Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах, подлежат расследованию и учету в установленном законодательством порядке.

Если при расследовании страхового несчастного случая комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию несчастного случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании.

5.15. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Глава VI. Социальные льготы, гарантии, компенсации

6.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов:

а) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

б) на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, на оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах с постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной

стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

6.2. Работник освобождается от основной работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных и общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

6.3. Работникам, совмещающим работу с обучением, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные главой 26 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должности) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.5. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации, увольняемому работнику Дома-интерната выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях, средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения, по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

6.6. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двух месяцев, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

6.7. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, могут предоставляться дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работников может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.9. Работодатель обязуется:

6.9.1. Предоставлять работнику по письменному заявлению в соответствии со статьей 128 ТК РФ отпуск без сохранения заработной платы, а также по заявлению в связи с:

- бракосочетанием – до 5 календарных дней;
- свадьбой детей - 1 рабочий день (день свадьбы, либо день непосредственно накануне мероприятия, либо сразу после мероприятия);
- на 1 сентября для родителей детей учащихся начальных классов (1-4 классы) - 1 день;
- смертью близких родственников - до 5 календарных дней;

6.9.2. Членам профсоюзной организации гарантируется материальная помощь в следующих случаях:

- на похороны близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 4000 рублей.
- впервые вступающим в брак - в размере 2000 рублей;
- на рождение ребенка - в размере 2000 рублей;
- для подготовки ребенка, идущего в 1 класс к 1 сентября - 1000 рублей;
- юбилейным датам (для женщин и мужчин с 50 лет) работников, проработавших в организации не менее 3-х лет - 2000 рублей.

Указанные выплаты производятся из экономии фонда оплаты труда и (или) из доходов от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности при наличии указанных средств.

6.10. Администрация Дома-интерната через первичную профсоюзную организацию обеспечивает работников:

- пособиями по государственному социальному страхованию в случаях наступления различных страховых ситуаций согласно действующему законодательству РФ;
- путевками на санаторно-курортное лечение согласно закону Самарской области от 30 декабря 2005 г. N 255-ГД "Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение".

6.11. Работникам, призванным на территории Самарской области на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

- приостанавливать действия трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст.351.7 ТК РФ);
- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст.351.7 ТК РФ);
- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставления которых он получил до начала указанного периода (ч.6 ст.351.7 ТК РФ);
- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст.351.7 ТК РФ);
- предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст.351.7 ТК РФ).

6.12. Демобилизованные работники имеют право на:

- оставлении на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;
- оказание бесплатной психологической и юридической помощи.

6.13. Члены семей мобилизованных граждан по месту их работы имеют право на:

- оказание материальной помощи при мобилизации члена семьи в размере 10000 рублей;
- оказание бесплатной психологической и юридической помощи;
- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан в удобное время.

Глава VII. Профсоюзная деятельность

7.1. Работодатель в целях социального партнерства обязуется создать условия и не препятствовать деятельности Профсоюзной организации в Доме-интернате.

7.2. Профсоюзному активу предоставляется не более 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка для ведения профсоюзной работы, а также необходимое время с сохранением среднего заработка для участия в краткосрочной учебе, работе съездов, конференций, пленумов, президиумов выборных профсоюзных органов, созываемых профсоюзом.

7.3. Наложение дисциплинарных взысканий, перевод по инициативе работодателя на другую работу, перемещение, увольнение по инициативе работодателя членов выборных профсоюзных органов, профорганизаторов, уполномоченных профсоюза по охране труда производится с предварительного согласия выборного профсоюзного органа организации и с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.4. При наличии письменных заявлений членов профсоюза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников членов профсоюза. Оригиналы заявлений хранятся в Профсоюзной организации.

7.5. Работодатель обязуется согласовывать с Профсоюзной организацией проекты актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников. Согласованию подлежат вопросы установления режима труда и отдыха, графики сменности, введение суммированного учета рабочего времени, применения сверхурочных работ, привлечения к работе в выходные дни, графики отпусков, положения о премировании и оплате труда,

установления норм труда, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, разработки инструкций по охране труда. Согласование проектов актов единолично с председателем Профсоюзной организации, без обсуждения на заседании Профсоюзной организации, не имеет законной силы. При этом обязательным является предоставление в необходимых случаях экономического обоснования принимаемых актов.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. Работодатель безвозмездно предоставляет Профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документации, как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.7. Работодатель может предоставить в соответствии с коллективным договором в безвозмездное пользование выборному органу первичной профсоюзной организации принадлежащие работодателю арендуемые им здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей. При этом профсоюзная организация не имеет права устанавливать плату за пользование этими объектами для работников, не являющихся членами этих профессиональных союзов, выше установленной для работников, являющихся членами этого профессионального союза.

Молодежная политика

7.8. Молодым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами, коллективным договором.

7.9. Молодыми работниками считаются лица в возрасте до 44-х лет.

7.10. Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в возрасте до 30 лет включительно, завершивший обучение, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) тарификации, не имевший опыта работы по полученной профессии (специальности) и трудоустроившийся на работу по полученной профессии (специальности) в течение одного года со дня завершения обучения.

7.11. Для лиц, окончивших образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые вступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

7.12. Работодатель и Профсоюзная организация:

создают Совет молодежи;

7.12.2. организуют участие молодых специалистов в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях;

7.12.3. поощряют молодых Работников, добившихся высоких показателей в труде и активно участвующих в деятельности Профсоюзной организации.

7.13. Работодатель обязуется:

7.13.1. проводить работу по организации наставничества для профессионального становления молодых специалистов;

7.13.2. предоставлять обучающимся без отрыва от производства оплачиваемые в установленном порядке учебные отпуска, а также другие льготы, установленные коллективным договором;

7.13.3. выплатить молодому специалисту, впервые поступившему на работу, единовременную денежную премию в размере минимального должностного оклада должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, квалификационный уровень не установлен.

7.14. Профсоюзная организация обязуется:

7.14.1. координировать работу Совета молодежи;

- 7.14.2. оказывать содействие в повышении профессиональной подготовки молодых профсоюзных активистов;
- 7.14.3. организовывать и проводить обучение председателей Совета молодежи и комиссий, молодых профсоюзных активистов;
- 7.14.4. контролировать предоставление гарантированных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором социальных льгот и гарантий молодежи;
- 7.14.5. обобщать и распространять передовой опыт работы с молодежью, направленный на привлечение молодых специалистов к работе в отрасли.

Семейная политика

- 7.15. Единовременная материальная помощь одному из родителей, работающему в учреждении и состоящему в профсоюзной организации, оказывается:
- при рождении ребенка (усыновлении или удочерении ребенка в возрасте до 2-х лет) или оформлении опекуна на ребенка в возрасте до 3-х лет в размере – 2000 руб.;
- 7.16. Выплачивается ежемесячное пособие матерям, в том числе усыновившим (удочерившим) ребенка, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- 7.17. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется в случае, если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, выходит на работу (службу) (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации) из отпуска по уходу за ребенком ранее достижения ребенком возраста полутора лет или в период этого отпуска работает у другого работодателя (в том числе на указанных условиях), а также в случае продолжения обучения. (ст. 13 Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей")
- 7.18. Предоставляется один раз в год, по заявлению работника, дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка одному из родителей, воспитывающему 3-х и более фактически проживающих с ним несовершеннолетних детей;
- 7.19. Работнику предоставляется дополнительный отпуск без сохранения среднего заработка в следующих случаях:
- при рождении ребенка;
 - в день знаний (1 сентября), ежегодно;
- 7.20. Производится выдача возвратных беспроцентных ссуд на необходимые нужды (лечение, приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории);
- 7.21. Предоставляется возможность работникам, имеющим несовершеннолетних детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря;
- 7.22. Работники, имеющие несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14-ти лет, обеспечиваются билетами на детские новогодние утренники;
- 7.23. Работники, имеющие несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14-ти лет, обеспечиваются новогодними подарками;
- 7.24. Организовывается проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для работников учреждения и членов семей;
- 7.25. Выделяется транспорт для групповой доставки работников с детьми на культурно-массовые мероприятия.

Порядок проведения переговоров и состав комиссии по заключению, внесению изменений и дополнений в коллективный договор ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с главой 6 ТК РФ.
2. Представителем работников является профсоюзный комитет Дома-интерната.
3. Представителем работодателя являются директор Дома-интерната и иные уполномоченные работодателем лица. Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации, могут уполномочить профком или иных представителей представлять их интересы.

4. Инициатором переговоров по заключению коллективного договора может быть любая из сторон. Если инициатором является профсоюзный комитет, то он направляет работодателю уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора в виде постановления. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днём получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Профсоюзного комитета ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

Дата

№ протокола

О проведении переговоров с руководством ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» по заключению коллективного договора.

Профсоюзный комитет ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» постановляет:

- 1. Уведомить руководство Дома-интерната о проведении переговоров по заключению коллективного договора на 2024-2027 года;*
- 2. Утвердить следующий состав комиссии со стороны профсоюзной организации:*
Должность
Должность
- 3. Просить директора Дома-интерната назначить членов комиссии со стороны администрации.*

Председатель профкома

подпись

фамилия

5. Лицам, участвующим в проведении переговоров, предоставляется необходимое время с сохранением среднего заработка.

6. Комиссия по заключению коллективного договора является постоянно действующей и осуществляет контроль за ходом выполнения коллективного договора, а также внесением изменений и дополнений в коллективный договор.

Кроме того, контроль за выполнением коллективного договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Состав комиссии по заключению коллективного договора:

От работодателя:

1. Директор Дома-интерната;
2. Главный бухгалтер Дома-интерната;
3. Заместитель директора Дома-интерната;
4. Юрисконсульт Дома-интерната

От профсоюзной организации:

1. Председатель профкома;
2. Член профкома;
3. Член профкома;
4. Член профкома.

Глава VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года.
- 8.2. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 8.3. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия допускается только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 8.4. Текст коллективного договора должен быть размножен и передан в структурные подразделения для ознакомления всех работников в течение 10 дней после его подписания. При приеме на работу нового работника (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором.
- 8.5. Контроль над исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. Работодатель и профсоюзная организация ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.
- 8.6. Настоящий коллективный договор составлен в 3-х экземплярах.

Стороны, подписавшие коллективный договор:

РАБОТОДАТЕЛЬ

ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

Директор

Э.В. Михайлов

«27»

2024 г

ППО

ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

Председатель

А.П. Орешкина

«27»

2024 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-
интернат»

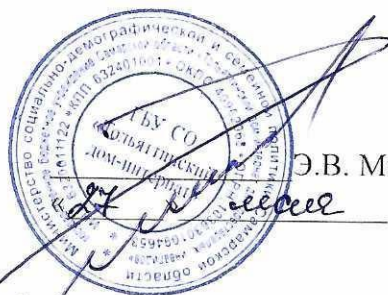


Орешкина
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО

«Тольяттинский дом-интернат»



Э.В. Михайлов

2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ГБУ СО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом и регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат для престарелых, инвалидов» (далее - ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»).

2. Прием и увольнение работников

2.1 Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2 До подписания трудового договора работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Коллективным договором.

2.3 При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами):

2.3.1. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

2.3.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

2.3.3 Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета).

2.3.4 Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.

2.3.5 Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.

2.3.6 Дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4 Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в дом-интернат, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

2.5 В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

2.6 При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника, которое устанавливается для того, чтобы проверить, соответствует работник поручаемой работе или нет.

2.6.1 Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, то работник считается принятым на работу без испытания.

2.6.2 Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов.

2.6.3 Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6.3.1 В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.6.4 Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, - срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не

установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.7 Если заключается срочный трудовой договор, то в него обязательно включается условие о сроке его действия и обстоятельствах (причинах), послуживших основанием для его заключения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Если в трудовом договоре условие о сроке его действия отсутствует, то трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.8 В ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат», по согласованию с работодателем, работникам разрешается дистанционная работа.

Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

2.9 Дистанционными работниками могут являться граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

2.10 Работники учреждения могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

- **постоянная дистанционная работа** – когда сотрудник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора;
- **временная дистанционная работа** – когда сотрудник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом сотрудник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день;
- **периодическая дистанционная работа** – когда сотрудник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

2.11 Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в ч. 2 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со ст. 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - работник) (ч. 3 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.12 Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ч.

1 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом в качестве места заключения трудового договора о дистанционной работе, соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе указывается местонахождение Учреждения.

2.13 По письменному заявлению дистанционного работника Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления, обязано направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

2.14 При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть предъявлены Учреждением лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15 По требованию Учреждения лицо, поступающее на дистанционную работу, обязано представить Учреждению нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, на бумажном носителе.

2.16 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр - для работника, другой - для работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

2.16.1 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

2.16.2 Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.17 На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.18 Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней в доме-интернате, если эта работа является для работников основной, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ.

2.19 По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.20 Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации), в установленном порядке

сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

2.21 Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 ТК РФ и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.22 Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник должен быть ознакомлен под подпись. Если работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, на приказе делается соответствующая запись.

2.22.1 Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия работника на работе). Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

2.23 Расторжение трудового договора с дистанционным работником по инициативе Учреждения производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

2.24 В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) Учреждения о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

2.25 Выдача трудовой книжки (предоставление сведений о трудовой деятельности у работодателя), выдача заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, запись в трудовую книжку (внесение информации в сведения о трудовой деятельности) производятся в соответствии с ч. 4 - 6 ст. 84.1 ТК РФ.

Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

2.26. В день увольнения работнику выплачиваются все суммы, причитающиеся от работодателя. Если в этот день работник отсутствовал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.27. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого утверждается директором дома-интерната.

Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника. Но в случае недостачи работодатель вправе привлечь уволенного работника к ответственности в установленном законом порядке.

3. Права работника

3.1 Работник имеет право на:

3.1.1 Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2 Предоставление ему работы, предусмотренной трудовым договором.

3.1.3 Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.4 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5 Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

3.1.7 Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.8 Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

3.1.9 Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.10 Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.11 Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.12 Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий при прохождении диспансеризации.

3.1.13 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

4. Основные обязанности работника

4.1 Работник обязан:

4.1.1 Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.1.2 Соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя.

4.1.3 Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4 Выполнять установленные нормы труда.

4.1.5 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.6 Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

4.1.7 Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной работнику ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.1.8 Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.1.9 Проходить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в

соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.1.10 Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.11 Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

4.1.12 Соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

4.1.13 Вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.1.14 Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

4.1.15 Соблюдать запрет работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника.

4.1.16 Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

4.1.17 Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4.1.19 В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

4.1.20 Представить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4.1.21 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5. Основные права работодателя

5.1 Работодатель имеет право:

5.1.1 Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.1.2 Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.1.3 Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

5.1.4 Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и по которому работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.

5.1.5 Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.1.6 Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе требовать от работников соблюдения запретов на:

- 1) использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;
- 2) использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;
- 3) курение в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
- 4) употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.1.7 Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

5.1.8 Требовать от работника вежливого поведения и не допускать:

- 1) грубого поведения;
- 2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.1.9 Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

5.1.10 Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

6. Основные обязанности работодателя

6.1 Работодатель обязан:

6.1.1 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия соглашений и трудовых договоров.

6.1.2 Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

6.1.3 Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.4 Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.1.5 Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

6.1.6 Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

6.1.7 Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие сроки: за первую половину месяца - 25-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6.1.8 Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.9 Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.10 Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.1.11 Рассматривать представления профсоюзов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, иных нормативных актов, принимать меры по устранению нарушений и извещать о принятых мерах.

6.1.12 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.13 Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.14 Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом РФ гарантии при прохождении диспансеризации.

6.1.15 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1 В ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью:

7.1.1 для **прочего персонала и персонала, имеющего фармацевтическое образование** - 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

7.1.1.1 Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов. **С понедельника по четверг:** время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 45 мин. **В пятницу:** время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 30 мин

7.1.1.2 В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

7.1.2 для **врачебного, среднего и младшего медицинского персонала** - 36 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) (раздел 5 Приложение № 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 01 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»):

7.1.2.1 Продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часов. **С понедельника по четверг:** время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 00 мин. **В пятницу:** время начала работы - 8 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 00 мин

7.1.2.2 В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 36 минут, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч. 36 мин.

7.2 Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

7.3 В ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат» в связи с невозможностью соблюдения нормальной продолжительности рабочего времени для некоторых категорий работников установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период - квартал. Суммированный учет установлен для следующей категории персонала:

7.3.1 Медицинская сестра палатная (постовая), санитарка:

Начало смены в 8 часов 00 минут, окончание смены в 8 часов 00 минут следующего дня, с перерывом для отдыха и питания по 15 минут и 30 минут общей продолжительностью два часа, которые не включаются в рабочее время. Время перерывов для отдыха и питания, а также чередование смен устанавливается графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие (ст.103, 108 ТК РФ)

7.3.2 Санитарка:

Начало смены в 8 часов 00 минут, окончание смены в 20 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и питания по 30 минут общей продолжительностью два часа, которые не включаются в рабочее время. Время перерывов для отдыха и питания, а также чередование смен устанавливается графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст.103, 108 ТК РФ)

7.3.3 Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

Начало смены в 7 часов 00 минут, окончание смены в 19 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и питания с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут и с 14

часов 30 минут до 15 часов 00 минут, которые не включаются в рабочее время. Время перерывов для отдыха и питания, а также чередование смен устанавливается графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие (ст.103, 108 ТК РФ)

7.3.4 Сторож (вахтер), лифтер:

Начало смены в 8 часов 00 минут, окончание смены в 8 часов 00 минут следующего дня, с перерывом для отдыха и питания по 15 минут каждые 3 часа общей продолжительностью два часа, которые не включаются в рабочее время. Время перерывов для отдыха и питания, а также чередование смен устанавливается графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. (ст.103, 108 ТК РФ)

7.3.5 Официант:

Начало смены в 8 часов 00 минут, окончание смены в 20 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и питания с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут, которые не включаются в рабочее время. Время перерывов для отдыха и питания, а также чередование смен устанавливается графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. (ст.103, 108 ТК РФ)

7.4 Работа сверх нормальной продолжительности в учетном периоде считается сверхурочной и оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

7.5 Иной режим рабочего времени и времени отдыха может быть установлен трудовым договором с работником.

7.6 Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается в Приложении № 9 к Коллективному договору. Условие об установлении работнику режима ненормированного рабочего дня включается в трудовой договор с работником.

7.7 Работодатель вправе по соглашению с работником установить ему режим гибкого рабочего времени.

7.8 Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

7.9 Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

7.10 Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

7.11 Если продолжительность ежедневной работы или смены работника не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания ему не предоставляется.

7.12 Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю - суббота и воскресенье.

7.13 Работникам предоставляются нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя и только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.15 Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность такого отпуска составляет 28 календарных дней.

7.16 По соглашению работника и работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.17 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

7.18 В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск некоторым работникам предоставляется по их желанию в удобное для них время.

7.19 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.20 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

8. Меры поощрения работников

8.1 Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу на предприятии, а также иные успехи, достижения в работе.

8.2 В Доме-интернате применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) выдача премии.

8.3 Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

8.4 Решение о поощрении работника принимается комиссионно, на основании протокола производственного собрания трудового коллектива о поощрении работника.

9. Меры взыскания, применяемые к работникам

9.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3 Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника на работе). В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-
интернат»

 А. П. Орешкина
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО

«Тольяттинский дом-интернат»

 Э.В. Михайлов
2024 г.

Перечень

ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.
2. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
3. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
4. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.
5. Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
6. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.
7. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

8. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
9. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.
10. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.
11. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.
12. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.
13. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.
15. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.
16. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.
17. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.
18. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).
19. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.

20. Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.
21. Организация и проведение производственного контроля.
22. Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.
23. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.
24. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
 - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
 - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
 - содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).
25. Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

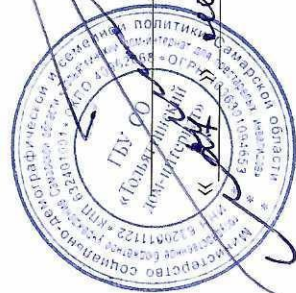
профсоюзной организации
ГБУ «Служба работников социальной защиты населения
Тольяттинский дом-интернат»
Первичная профсоюзная организация ГБУ «Тольяттинский дом-интернат»
Орешкина
« 04 » « сентябрь » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

Э.В. Михайлов
« 04 » « сентябрь » 2024 г.



Перечень профессий и должностей работников ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат», которым полагается выдача бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, Г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5	
1.	Заместитель директора по медицинской части	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР №65 от 29 января 1988 года «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года	индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви
			Полотенце	4 на 2 года	
			Щетка	дежурная	
2.	Главная медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	Приложение №2 п.1 Приказ Министерства здравоохранения СССР №65 от 29 января 1988 года «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви
		Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года	
			Полотенце	4 на 2 года	
			Щетка	дежурная	
3.	Заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приложение №2 п.1 Приказ Минтруда России №997н п.32
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 12 мес.	
4.	Заведующий складом	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п.31
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная	Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
5.	Водитель	Одежда специальная защитная	При управлении автобусом, легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты рук	Перчатки с точечным покрытием	12 шт. на 12 мес.	бесплатной специальной специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п.11; Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики» п.2.
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
		Одежда защитная	Жилет сигнальный	1 шт. на 12 мес.	
6.	Слесарь-сантехник	Одежда защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п.148
		Обувь защитная	Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	До износа	
		Средства защиты глаз	Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа	
		Средство защиты органов дыхания	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда защитная специальная	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес. Или	Приказ Минтруда России №997н п.189
		Обувь защитная специальная	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 комплект на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	1 пара на 12 мес.	
		Диэлектрические средства защиты	Боты или галоши диэлектрические	12 пар на 12 мес.	
		Диэлектрические средства защиты	Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Средства защиты глаз	Щиток защитный лицевой или очки защитные	дежурные	
		Средство защиты органов дыхания	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа До износа	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда России №997н п.135
		Обувь специальная защитная	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа	
		Средства защиты органов дыхания	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Одежда специальная защитная	Дополнительно: куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
9.	Психолог (в социальной сфере), инструктор по труду	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР №65 от 29 января 1988 года «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви
		Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года	
			Полотенце	4 на 2 года	
			Щетка	дежурная	
10.	Библиотекарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приложение №2 п.1 Приказ Минтруда России №997н п.30
11.	Официант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п.119
		Одежда специальная защитная	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 12 мес.	
12.	Парикмахер	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	3 шт. на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР №65 от 29.01.1988 г. пр.2 п.43
		Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 шт. на 2 года	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
13.	Швея	Одежда специальная защитная	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт. на 12 мес. г, мл	Постановление Министерства труда и соц.развития РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» пр.2 п.19
14.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная Средства защиты рук Средства защиты рук Одежда специальная защитная Средства головы Одежда специальная защитная Обувь специальная защитная Средства защиты рук Средства защиты рук Одежда специальная защитная Обувь специальная защитная Средства защиты рук	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажный Полотенце Комбинезон хлопчатобумажный Ботинки кожаные Перчатки резиновые анатомические Нарукавники из непромокаемой ткани Чулки хлопчатобумажные или хлопчатобумажные	1 шт. или 1 комплект на 12 мес. дежурный 6 пар на 12 мес. дежурные 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года дежурное дежурный дежурные До износа дежурные 2 пары на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п. 115 Приказ Минздрава СССР №65 от 29.01.88 Приложение №2 п.7 Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. N 68 Пр. N1 1, п. 40
15.	Дезинфектор	Одежда специальная защитная Средства головы Одежда специальная защитная Обувь специальная защитная Средства защиты рук Средства защиты рук Одежда специальная защитная Обувь специальная защитная Средства защиты рук	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажный Полотенце Комбинезон хлопчатобумажный Ботинки кожаные Перчатки резиновые анатомические Нарукавники из непромокаемой ткани Чулки хлопчатобумажные или хлопчатобумажные	1 шт. или 1 комплект на 12 мес. дежурный 6 пар на 12 мес. дежурные 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года дежурное дежурный дежурные До износа дежурные 2 пары на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п. 115 Приказ Минздрава СССР №65 от 29.01.88 Приложение №2 п.7 Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. N 68 Пр. N1 1, п. 40

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства защиты органов дыхания	Респиратор	до износа	
		Средства защиты рук	При работе в помещении дезинфекционной камеры дополнительно: Рукавицы комбинированные	дежурные	
		Средства защиты глаз	Очки защитные		
16.	Лифтер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	до износа	Приказ Минтруда России №997н п.69
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 12 мес. 6 пар на 12 мес.	
17.	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п.163
		Обувь специальная защитная	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 12 мес.	
18.	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п.23
		Одежда специальная защитная	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 12 мес.	
		Обувь специальная защитная	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная	Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	1 шт. на 2 года	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
19.	Садовник	Обувь защитная	утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом	1 пара на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2010 г. N 1078н п. 151
		Одежда защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных или смешанных тканей	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда защитная	Фартук из хлопчатобумажных или смешанных тканей с нагрудником	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные с усиленными накладками	12 пар на 12 мес.	
		Обувь защитная	Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара на 12 мес.	
20.	Уборщик служебных помещений	Обувь защитная	Сапоги резиновые	1 пара на 12 мес.	Приказ Минтруда России №997н п.171
		Одежда защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 12 мес. или 1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Одежда защитная	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года	
21.	Заведующий отделением-врач- психиатр, заведующий отделением-врач- терапевт, врач-терапевт, врач-хирург, врач-психиатр-нарколог, врач- офтальмолог, врач-невролог, фельдшер, старшая медицинская сестра,	Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР №65 от 29 января 1988 года №65 Приложение №2 п.1
			Полотенце	4 на 2 года	
			Щетка	дежурная	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
	медицинская сестра диетическая, сестра-хозяйка, инструктор по лечебной физикультуре, медицинская сестра по массажу				
22.	Фармацевт	Одежда специальная защитная Средства защиты головы	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР №65 от 29 января 1988 года №65 Приложение №2 п.8
23.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Одежда специальная защитная Средства защиты головы	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	2 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес.	Постановление Минтруда №68 от 29.12.1997 г. п. 23
		Средства защиты головы	Щетка	1 пара на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная	Фартук непромокаемый	дежурный дежурный	
24.	Санитарка	Средства защиты рук Одежда специальная защитная Средства защиты головы	Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	До износа 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года	Приказ №65 Приложение №2 п.7 Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 п.24
		Одежда специальная защитная Обувь специальная защитная Средства защиты рук	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	дежурный Дежурные До износа	
25.	Медицинская сестра по физиотерапии	Одежда специальная защитная Средства защиты головы	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года	Приказ №65 Приложение №2 п.1 Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 "Об утверждении Типовых

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			Щетка для мытья рук	дежурная	отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" п. 18
		Диэлектрические средства защиты	Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа	

Примечания:

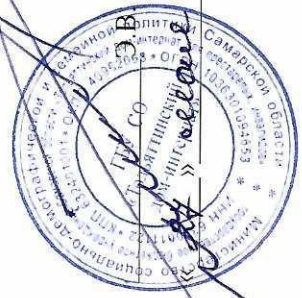
1. Среднему и младшему медицинскому персоналу, а также работникам рабочих профессий вместо халата можно выдавать костюм хлопчатобумажный или из смесовой ткани.
2. Среднему и младшему медицинскому персоналу вместо косынки или колпака хлопчатобумажного можно выдавать шапочки одноразовые из нетканного материала.
3. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.
4. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств.
5. Срок носки предусмотренных настоящими нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский
дом-интернат»
(полномочное представительство)
А. П. Орешкина
Организатор ГБУ СО «Тольяттинский
дом-интернат»
«*Орешкина*» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»
Э. В. Михайлов
«*Михайлов*» 2024 г.



**Перечень профессий и должностей работников ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат», имеющих право на
бесплатную выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2		3	4	5
1.	Директор, Заместитель директора по медицинской части, Заместитель директора по административно- хозяйственной части, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по Жигулевскому отделению, Главная медицинская сестра, Начальник отдела правового обеспечения, Юрисконсульт, Начальник отдела кадрового обеспечения, Специалист по кадрам, Администратор, Главный бухгалтер, Бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, Экономист, Экономист (в сфере закупок), Начальник отдела материально- технического обеспечения, Заведующий хозяйством, Заведующий складом, Специалист по охране труда, Инженер (по противопожарной профилактике), специалист по социальной работе, инженер, программист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, библиотечкарь, психолог (в социальной сфере), инструктор по труду, официант, парикмахер, швея, лифтер, сторож (вахтер), фармацевт	СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировущих устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравоохранения России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение I, раздел II, п.7
2.	Водитель	СИЗ очищающего типа	средства для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений	паста для очистки кожи от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений 100 мл на 1 мес.	

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
			средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 7
		Восстанавливаю- щие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
		Защитные СИЗ гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Защитные эмульсии кремы,	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 1
		СИЗ очищающего типа	средства для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений	паста для очистки кожи от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений 100 мл	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 9
3.	Слесарь-сантехник		средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 7

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
4.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Восстанавливающие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
		Защитные СИЗ гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Защитные кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 2
		СИЗ очищающего типа	средства для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений	паста для очистки кожи от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений 100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 9
			средства для очищения от неустойчивых и загрязнений и смыывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 7
		Восстанавливающие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
		Защитные СИЗ гидрофильного действия (впитывающие влагу,	Защитные кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 3

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		увлажняющие (кожу)			
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	СИЗ очищающего типа	средства для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 7
		Восстанавливающие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсин	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
		Защитные СИЗ гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Защитные кремы, эмульсин	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 2
6.	Уборщик территории	СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых и загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 7
		Восстанавливающие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсин	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 3

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
7.		СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых и загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п.7
8.	Уборщик служебных помещений	СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых и загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п.7
9.	Садовник	Защитные СИЗ гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Защитные кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 2
		Восстанавливаю щие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
		СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых и загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п.7

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
10. Дезинфектор		Защитные СИЗ гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	другие) Защитные кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздрава от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 2
		Восстанавливающие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздрава от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
		СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздрава от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п. 7
		Защитные СИЗ гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Защитные кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздрава от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 2
		Защитные СИЗ для защиты от бактериологических вредных факторов в (дезинфицирующие)	Дезинфицирующие средства	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздрава от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 5
		Восстанавливающие СИЗ	регенерирующие, восстанавливающие	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздрава от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 5

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		гидрофильного действия	кремы, эмульсии		от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10
11.	Заведующий отделением-врач-психиатр, Заведующий отделением-врач-терапевт, врач-терапевт, врач-невролог, врач- офтальмолог, врач-психиатр-нарколог, врач- хирург, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, лаборант, медицинская сестра диетическая, сестра-хозяйка, санитарка, инструктор по лечебной физкультуре	СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) на 1 мес.	Приказ Минздравоохранения России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел II, п.7
		Защитные СИЗ гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Защитные кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравоохранения России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 2
		Защитные СИЗ для защиты от бактериологичес- ких вредных факторов в (дезинфицирую- щие)	Дезинфицирующие средства	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравоохранения России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел I, п. 5
		Восстанавливаю- щие СИЗ гидрофильного действия	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл на 1 мес.	Приказ Минздравоохранения России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 29.10.2021) приложение 1, раздел III, п. 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

Дерюгина
Орешкина
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

В. Михайлов
2024 г.

Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
1	2	3	4
Общее руководство	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	Разд. VI: п. 26
	Заместитель директора по медицинской части	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	Разд. VI: п. 26
	Заместитель директора по АХЧ	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	Разд. VI: п. 26
	Заместитель директора	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
	по общим вопросам	коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Заместитель директора по Жигулевскому отделению	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Главная медицинская медсестра	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Разд. VI: п. 26
	Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3 Разд. VI: п. 26
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Отдел правового обеспечения	Начальник отдела правового обеспечения	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Экономист (в сфере закупок)	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Планово-экономический отдел	Начальник планово-экономического отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Экономист	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Отдел материально-технического обеспечения	Заведующий складом	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Заведующий хозяйством	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Начальник отдела материально-технического обеспечения	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Отдел материально-технического обеспечения	Заведующий хозяйством	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
Жигулевского отделения			
Отдел кадрового обеспечения	Начальник отдела кадрового обеспечения	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Секретарь руководителя	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Специалист по кадрам	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Инженер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Служба ремонтно-технического и энергетического обслуживания	Программист	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 9; п. 26;
	Слесарь-сантехник	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Служба ремонтно-технического и	Рабочий по комплексному ремонту и	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
энергетического обслуживания Жигулевского отделения	обслуживанию здания		
Служба безопасности и надлежащих условий труда	Инженер (по противопожарной профилактике) Специалист по охране труда	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Служба социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	Психолог (в социальной сфере) Администратор Библиотекарь Инструктор по труду Специалист по социальной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26 Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
Служба социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания Жигулевского отделения	Специалист по социальной работе Библиотекарь	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Специалист по социальной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Библиотекарь	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Инструктор по труду	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Специалист по социальной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Библиотекарь	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Психолог (в социальной сфере)	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
Служба бытового	Швея	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
обслуживания		коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Парикмахер	Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
Служба бытового обслуживания Жигулевского отделения	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Парикмахер	Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
		Напряженность трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; управление наземными транспортными средствами	Разд. V: п. 5.2; Разд. VI: п. 26, п. 18.1
Транспортное обслуживание Жигулевского отделения	Водитель	Напряженность трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; управление наземными транспортными средствами	Разд. V: п. 5.2; Разд. VI: п. 26, п. 18.1
	Водитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; управление наземными транспортными средствами	Разд. VI: п. 7; Разд. VI: п. 26
Служба обслуживания и содержания зданий и территорий	Лифтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26; Разд. V: п. 5.1
	Садовник	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; Тяжесть трудового процесса.	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Дезинфектор	Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Сторож (вахтер)	Работы в организациях, деятельность которых связана с	Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
Служба обслуживания и содержания зданий и территорий Жигулевского отделения	Уборщик территории	коммунальным и бытовым обслуживанием населения Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Уборщик служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	Разд. VI: п. 26
	Сторож (вахтер)	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Уборщик территории	Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Уборщик служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	Разд. VI: п. 26
Служба организации питания	Официант	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищевых блоках всех учреждений и организаций); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 23; Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
Служба организации питания Жигулевского отделения	Официант	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций);	Разд. VI: п. 23; Разд. VI: п. 26
		Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
Отделение "Милосердие-1"	Заведующий отделением-врач-хирург	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Врач-терапевт	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра физиотерапии 2 категории	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Санитарка (КУТ 3.2)	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжелый трудовой процесс;	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Санитарка (КУТ 2.0)	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и	Разд. VI: п. 23; Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
		реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Сестра-хозяйка	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Старшая медицинская сестра	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Инструктор по ЛФК	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра по массажу	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
Отделение «Милосердие-2»	Заведующий отделением-врач-терапевт	коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Врач-терапевт	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Врач-психиатр	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Заведующий отделением-врач-терапевт	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Санитар	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Санитарка (КУТ 3.2)	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
		Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Санитарка (КУТ 2.0)	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 23; Разд. VI: п. 26
	Сестра-хозяйка	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса;	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Старшая медицинская сестра	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
Отделение "Сохранных"	Заведующий отделением-врач-психиатр	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
		Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Врач-терапевт	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
		Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Врач-невролог	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Врач-офтальмолог	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Санитарка (КУТ 3.2)	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Санитарка (2.0)	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Сестра-хозяйка	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд.

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№, пп Приказа Минздрава России от
		паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса;	VI: п. 26
	Врач-хирург	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
		Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Лаборант	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Фармацевт	Тяжесть трудового процесса;	
		Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Фельдшер	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра диетическая	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. VI: п. 23; Разд. VI: п. 26
	Старшая медицинская сестра	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие);	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№, пп Приказа Минздрава России от
Жигулевское отделение «Милосердие-3»		Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
	Медицинская сестра палатная (постовая)	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Сестра-хозяйка	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Врач-терапевт	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Врач-психиатр	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Старшая медицинская сестра	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Фельдшер	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Медицинская сестра по массажу	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд.

Наименование структурного подразделения	Профессия	Виды работ, вредные и (или) опасные производственные факторы	№, №, пп Приказа Минздрава России от
		паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	VI: п. 26
	Медицинская сестра по физиотерапии	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3; Разд. VI: п. 26
	Инструктор по ЛФК	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26
	Санитарка	Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие); Тяжесть трудового процесса; Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Разд. II: п. 2.4.3, Разд. V: п. 5.1; Разд. VI: п. 26

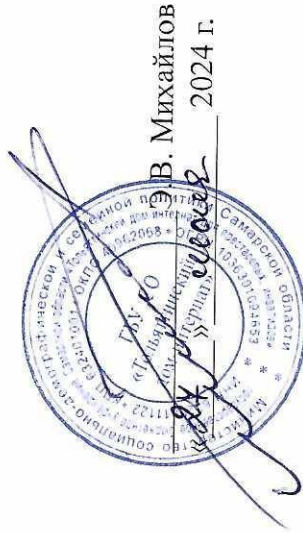
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»



Перечень подразделений и должностей (профессий), работа в которых дает право на установление доплаты к
должностному окладу в связи с вредными и (или) опасными условиями труда
в ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»

№ п/ п	Наименование подразделения	Наименование должности	Размер доплаты	Основание
1.	Отделение Милосердие-1	Медицинская сестра по физиотерапии Санитар Врач-терапевт	25%	Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ

	Заведующий отделением-врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинский брат по массажу Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка Санитарка (класс 3.2)	25%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Инструктор ЛФК	25%	Отчет о проведенной СОУТ от 21 декабря 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
2. Отделение Милосердие-2	Санитар	25%	Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
	Заведующий отделением-врач-терапевт Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка Санитарка (класс 3.2)	25%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Врач-психиатр	25%	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений"

				социального обслуживания населения Самарской области"
3.	Транспортное обслуживание	Водитель	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области» <i>Дополнительно:</i> Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"; Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года.
4.	Жигулевское отделение «Милосердие-3»	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Фельдшер Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра палатная (постовая) Врач-психиатр, врач-невролог, сестра-хозяйка, инструктор по лечебной физкультуре	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 27 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области» Отчет о проведенной СОУТ от 28.06.2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

	Санитарка			Отчет о проведенной СОУТ от 07.11.2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
5.	Общее руководство	Заместитель директора по медицинской части	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
		Главная медицинская сестра	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 20 августа 2021 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
6.	Отделение Сохранных	Врач-офтальмолог Фармацевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

	Заведующий отделением-врач-терапевт	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 21 декабря 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Врач-невролог	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 20 августа 2021 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Врач-хирург	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Лаборант Фельдшер	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 27 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области»
	Санитарка	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 января 2024 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области»

7.	Транспортное обслуживание Жигулевского отделения	Водитель	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области" Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
8.	Служба бытового обслуживания	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области" <i>Дополнительно:</i> Отчет о проведенной СОУТ от 21 декабря 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

		Парикмахер	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
9.	Служба бытового обслуживания Жигулевского отделения	Парикмахер	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 28 июня 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
10.	Служба обслуживания и содержания зданий и территории	Дезинфектор	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
		Уборщик территории	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415

				415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Садовник	4%		Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
11.	Служба обслуживания и содержания зданий и территорий Жигулевского отделения	Уборщик территории	15%	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

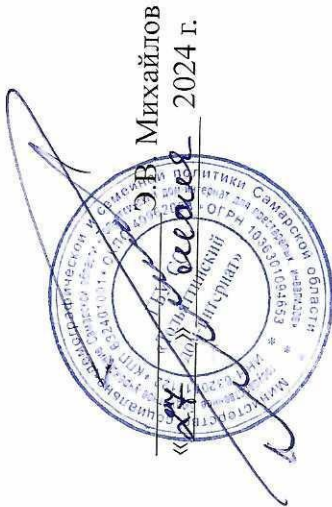
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»



Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск, в связи с работой
во вредных условиях труда
в ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат для престарелых, инвалидов»

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности	Продолжительность в дополнительного отпуска	Основание
1.	Отделение Милосердие-1	Медицинская сестра по физиотерапии Санитар Врач-терапевт	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
		Заведующий отделением-	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года;

	врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинский брат по массажу Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка Санитарка (класс 3.2)		Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Инструктор ЛФК	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 21 декабря 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
2. Отделение Милосердие-2	Санитар	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 16 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
	Заведующий отделением-врач-терапевт Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка Санитарка (класс 3.2)	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Врач-психиатр	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

4.	Жигулевское отделение «Милосердие-3»	Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Фельдшер Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 27 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области»
		Врач-психиатр, врач-невролог, сестра-хозяйка, инструктор по лечебной физкультуре	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 28.06.2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
		Санитарка	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 07.11.2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
5.	Общее руководство	Заместитель директора по медицинской части	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

	Главная сестра	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 20 августа 2021 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
6. Отделение Сохранных	Врач-офтальмолог Фармацевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 18 сентября 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Заведующий отделением-врач-терапевт	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 21 декабря 2020 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Врач-невролог	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 20 августа 2021 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"

	Врач-хирург	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 26 мая 2022 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 415 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области"
	Лаборант Фельдшер	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 27 ноября 2023 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области»
	Санитарка	7 дней	Отчет о проведенной СОУТ от 18 января 2024 года; Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №415 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Самарской области»

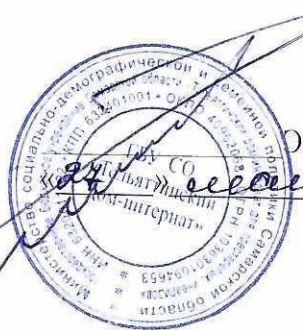
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-
интернат»

 Первичная
профсоюзная
организация ГБУ СО
«Тольяттинский
дом-интернат»
_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО
«Тольяттинский дом-интернат»

 О.В. Михайлов
_____ 2024 г.

**Перечень должностей ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат», которым
осуществляется бесплатная выдача молока или равноценных пищевых
продуктов**

1. Заведующий отделением-врач-терапевт
2. Заведующий отделением-врач-психиатр (Отделение Сохранных)
3. Заместитель директора по медицинской части
4. Главная медицинская сестра
5. Врач-хирург
6. Врач-офтальмолог
7. Врач-невролог
8. Врач-терапевт
9. Врач-психиатр
10. Фельдшер
11. Лаборант
12. Медицинская сестра палатная (постовая)
13. Старшая медицинская сестра
14. Сестра-хозяйка
15. Медицинская сестра по массажу
16. Медицинская сестра по физиотерапии
17. Инструктор по лечебной физкультуре
18. Санитарка (санитар) (с классом условий труда 3.2)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации
ГБУ СО «Тольяттинский дом-
интернат»

Первичная профсоюзная организация ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат»
А. П. Орешкина
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО
«Тольяттинский дом-интернат»

Э.В. Михайлов
2024 г.

Перечень должностей работников ГБУ СО «Тольяттинский дом-интернат», которым установлен ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней дополнительного отпуска за год работы
1	Главный бухгалтер	7
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	7
3	Заместитель директора по медицинской части	7
4	Заместитель директора по Жигулевскому отделению	7
7	Начальник отдела материально-технического обеспечения	3
8	Начальник планово-экономического отдела	3
9	Начальник отдела кадрового обеспечения	3
10	Начальник отдела правового обеспечения	3
11	Водитель	3
12	Заместитель директора по общим вопросам	7
13	Главная медицинская сестра	7

Председатель первичной

профсоюзной организации

ГБУ

«Тольяттинский дом-интернат»

интернат»

Первичная

профсоюзная

ГБУ СО

«Тольяттинский дом-интернат»

«Тольяттинский дом-интернат»



Директор ГБУ СО
«Тольяттинский дом-интернат»



Михайлов

2024 г.

«Тольяттинский дом-интернат»